

直売所運用メニュー クイックスタート

ミライソフト有限公司

目 次

1. 動作環境	2
2. ソフトのインストール	2
3. 初期設定	6
マスター管理	6
使用送り状登録	7
宅配管理者登録	8
商品分類登録	9
商品登録	10
4. 顧客管理	11
お客様登録の仕方 ～顧客名簿管理～	12
送り状印刷の仕方	16
名簿印刷の仕方	18
依頼主一覧表印刷の仕方	20
ファイル出力	21
5. 印刷管理からの印刷	22
依頼主印刷	23
依頼主/届け先印刷	25
依頼主/届け先/商品印刷	28
注文受付データ作成	32
6. はがき・封筒印刷の仕方	34
7. 住所ラベル印刷の仕方	35
8. バックアップ方法	36

1. 動作環境

宅配管理プレミアム 2009 があらかじめ導入されていること

2. ソフトのインストール

① 「setup.exe」 を実行します。

② 宅配管理 2008 または 2009 を購入した際に、同封されたライセンス証書に記載されている、シリアル番号を入力し、「次へ」をクリックします。

③ 「次へ」をクリックします。



④ 「宅配管理プレミアム 2009」が導入されているフォルダを指定し、「次へ」をクリックします。



⑤ 「次へ」をクリックします。



⑥ インストールが開始されます。



⑦インストールが完了しました「閉じる」をクリックします。



⑧インストールが完了すると、デスクトップに以下のようなアイコンが作成されます。このアイコンから【直売所運用メニュー】を起動してください。



⑨確認メッセージが表示されますので、よろしければ「はい」をクリックします。

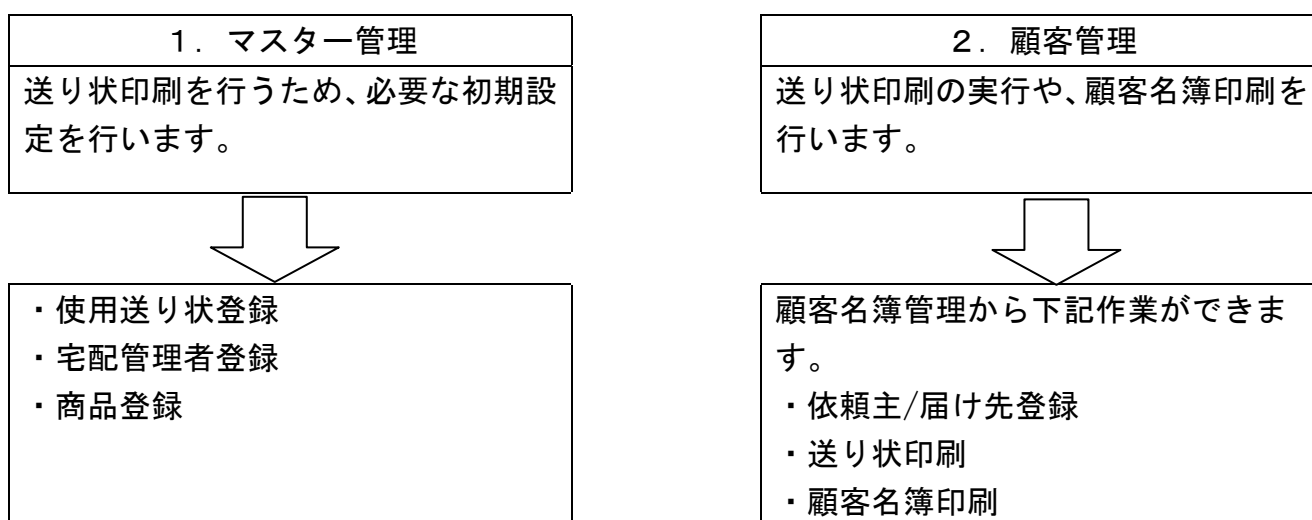


⑩ソフトが起動します。

3. 初期設定

宅配管理プレミアムにて、設定がされている場合は、初期設定は必要ありません。

○主な作業の流れ



マスター管理

宅配伝票を印刷するための初期設定を行います。
開始画面上、【マスター管理】を選択します。



使用送り状登録

お客様が印刷したい伝票の設定を行います。

プリンタ名や用紙サイズを指定しておくことで、以後設定の必要はありません。

○設定操作

- ①【使用送り状登録】をクリックします。
- ②「運送業者」から印刷したい業者を選択します。
- ③使用する運送業者の送り状一覧が表示されます。

運送業者: ヤマト運輸

- ・使用区分: 使用する送り状を選択してください。 例) 左に5mm動かす ⇒ -5
- ・テスト印字を行いながら余白を調整してください。 右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ
0	ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	いきなりPDF 2	A4
1	ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	0	0		
2	ヤマト小さな引越便(単票)	<input type="checkbox"/>	0	0		
3	JAヤマト便	<input type="checkbox"/>	0	0		
36	ヤマト小伝票(新)単票	<input type="checkbox"/>	0	0		
39	ヤマト新伝票3(4,5)	<input type="checkbox"/>	0	0		
40	ヤマト新伝票4(4,5)	<input type="checkbox"/>	0	0		
55	クロネコメール便伝票	<input type="checkbox"/>	0	0		
60	ヤマト新伝票(山梨)	<input type="checkbox"/>	0	0		
67	ヤマト新複数口(単票)	<input type="checkbox"/>	0	0		
68	ヤマト新複数口3個口(単票)	<input type="checkbox"/>	0	0		
72	ヤマト新伝票(クール便)	<input type="checkbox"/>	0	0		
73	ヤマト伝票富山製版	<input type="checkbox"/>	0	0		
74	ヤマト伝票松戸製版	<input type="checkbox"/>	0	0		
82	クロネコ伝票5	<input type="checkbox"/>	0	0		
91	ヤマト伝票松戸製版2	<input type="checkbox"/>	0	0		
100	ヤマト新伝票(冷凍)	<input type="checkbox"/>	0	0		
802	クロネコB2	<input type="checkbox"/>	0	0		

クリックすると、送り状サンプル表示

④画面左側のボタンをクリックすると、送り状のサンプル画像が表示されますので、使用する送り状から、該当の伝票を探してください。

⑤④で参照した送り状の「使用」にチェックを入れます。

⑥使用プリンタ名を選択します。

⑦用紙を選択します。

⑧テスト印字を行います。

画面左下の【テスト印字】ボタンをクリックすると、伝票のテスト印字が印刷されます。

印刷結果をみて、「左余白」「上余白」を変更し、調整を行ってください。

左余白	左方向 マイナス	右方向 プラス
上余白	上方向 マイナス	下方向 プラス

宅配管理者登録

宅配管理者登録として、下記画面上に登録を行います。

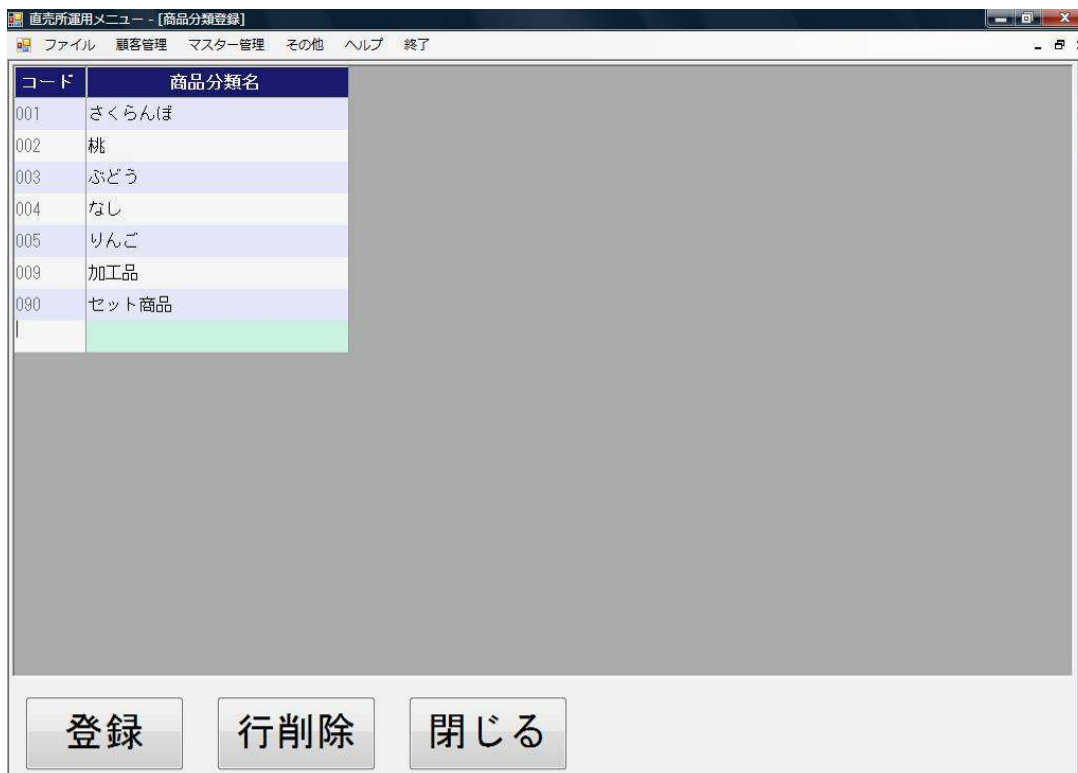
- ①【宅配管理者登録】をクリックします。
- ②画面上に農園の基本的な情報を入力します。
- ③すべての入力が終わりましたら、画面左下にあります【登録】ボタンをクリックします。
- ④「保存しました」のメッセージが表示されます。

屋号・農園:	<input type="text" value="ミライソフト"/>													
代表者名:	<input type="text" value="佐藤 拓"/>													
郵便番号:	<input type="text" value="969-1731"/>													
住所:	<input type="text" value="福島県伊達郡国見町"/> <input type="text" value="森山中町20-1"/>													
電話番号:	<input type="text" value="024-529-2933"/>	FAX番号:	<input type="text" value="024-529-2932"/>											
端数処理:	<input type="text" value="四捨五入"/>	消費税率:	<input type="text" value="0.05"/> 例.)5%の場合 ⇒ 0.05と入力											
取引金融機関:	<input checked="" type="radio"/> 銀行 <input type="radio"/> 郵便局													
銀行		郵便局												
銀行名: <input type="text" value="〇〇銀行"/>		□座名義人: <input type="text" value="ミライソフト (ユ"/>												
支店名: <input type="text" value="△支店"/>		□座番号: <input type="text" value="022021 95341"/>												
□座名義人: <input type="text" value="佐藤拓"/>		□座番号												
□座番号: <input type="text" value="1234567"/>		<table border="1"><tr><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>9</td><td>5</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>		0	2	2	0	2	1	9	5	3	4	1
0	2	2	0	2	1	9	5	3	4	1				
初期送り状:	<input type="text" value="ヤマト新伝票(4,5)"/>	ヤマト送り状設定												
<input checked="" type="checkbox"/> 送り状に発送元を印刷する		ヤマト便発店CD (00-00)												
		<input type="text" value="20-30"/>												
		ヤマト便顧客CD												
		<input type="text" value="0245292933"/>												

商品分類登録

個別の商品に対して、同じ品種や分類ごとに管理したい場合に登録を行います。

- ①【商品分類登録】をクリックします。
- ②「コード」を入力します。
- ③「商品分類名」を入力します。
- ④画面左下の「登録」をクリックすると、「保存しました」のメッセージが表示されます。



コード	商品分類名
001	さくらんぼ
002	桃
003	ぶどう
004	なし
005	りんご
009	加工品
090	セット商品

登録 行削除 閉じる

商品登録

送り状に印刷する商品名の登録を行います。

コード	商品名	商品分類	単価	重量	カ	表示
001	あかつき 5kg	もも	4,500	5.0		<input checked="" type="checkbox"/>
002	あかつき 10kg	もも	6,000	10.0		<input checked="" type="checkbox"/>
010	サンふじ 5kg	りんご	4,000	5.0		<input checked="" type="checkbox"/>
011	サンふじ 10kg	りんご	7,000	10.0		<input checked="" type="checkbox"/>
			0	0.0		<input type="checkbox"/>

登録 行削除 閉じる

- ①【商品登録】をクリックします。
- ②「コード」を入力します。
- ③「商品名」を入力します。
- ④「商品分類」を選択します。
- ⑤「単価」、「重量」を入力します。
- ⑥「表示」にチェックをつけることで、後で伝票印刷時の商品選択時に表示を絞り込むことができます。
- ⑦入力後、画面左下の「登録」をクリックすると、「保存しました」のメッセージが表示されます。

4. 顧客管理

お客様の登録や送り状印刷などを行う画面です。



お客様登録の仕方 ～顧客名簿管理～

◎依頼主の登録方法

①【顧客名簿管理】をクリックします。



②宅配伝票の依頼主に印字するお客様を追加するため、「追加」ボタンをクリックします。

- ③下記画面左上の電話番号検索に電話番号を入力し、「検索」をクリックします。
※電話番号入力するとき、ハイフンはいりません。

電話番号検索		郵便番号	県	住所
0245292933	<input type="button" value="検索"/>	<input type="button" value="クリア"/>		
依頼主名:	ミライソフト有限会社			
フリガナ:	<input type="text"/>			
郵便番号:	969-1731			
県:	福島県			
住所1:	伊達郡国見町			
住所2:	森山中町20-1			
様方/会社名:	<input type="text"/>			
電話番号:	024-529-2933	FAX番号:	<input type="text"/>	
携帯番号:	<input type="text"/>			
e-mail:	<input type="text"/>			
仲介者:	<input type="text"/>			
メモ:	<input type="text"/>			
最終発送品:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="検索"/>		<input type="button" value="逆引検索"/>		<input type="button" value="登録"/>
				<input type="button" value="閉じる"/>

- ④電話番号検索で表示がされなかった場合、「検索」や「逆引検索」を使用しながら、直接項目に入力を行っていきます。
- ⑤お客様情報の入力ができたら、画面下「登録」をクリックします。
- ⑥「保存しました」が表示されます。
- ⑦「依頼主名簿」の画面が表示されます。

◎お届け先の登録方法

①【顧客名簿管理】をクリックします。

	依頼主名	電話番号	住所	仲介者	印刷
1	上様				<input type="checkbox"/>
2	国見 花子	024-585-****	福島県伊達郡国見町藤田北00		<input type="checkbox"/>
3	保原 太郎	024-***-1234	福島県伊達市保原町城ノ内00		<input type="checkbox"/>
4	穴戸 太郎	024-577-****	福島県伊達市梁川町五十沢館00		<input type="checkbox"/>
5	佐藤 花子	024-***-9876	福島県伊達郡国見町藤田北00000		<input type="checkbox"/>

②宅配伝票のお届け先に印字するお客様を登録するために、該当の依頼主を選択した後、画面右下の「届先」をクリックします。

③「届け先名簿」画面が表示されます。

	届先名	電話番号	住所	印刷	枚数	商品	メモ
1	森藤 梅子	024-586-0000	福島県伊達市堀切端0-0	<input type="checkbox"/>	1		配達時間(は18時以降)
2	森藤 桜子	024-***-1234	宮城県仙台市青葉区高村	<input type="checkbox"/>	1		
3	国見 花子	024-***-9999	福島県伊達郡国見町藤田北00000	<input type="checkbox"/>	1		

※依頼主として登録された方が、自分（本人）に届ける場合などには、画面左下の「依頼主同」をクリックし、登録することで、依頼主の方が、届け先としても登録されます。

④「追加」をクリックし、依頼主同様電話番号検索などを利用し、届け先を登録します。

送り状印刷の仕方

①印刷したい依頼主を選択し、「届先」をクリックします。

The screenshot shows the 'かんたん宅配管理 Ver.5' software window. The title bar reads 'かんたん宅配管理 Ver.5 - [依頼主名簿]'. The menu bar includes 'ファイル', '顧客管理', 'マスター管理', 'その他', 'ヘルプ', and '終了'. Below the menu bar, there are radio buttons for filtering: '全部' (selected), '氏名', '電話', 'フリガナ', '住所', '仲介者', and 'メモ'. A '全てオン' button is also present. The main area contains a table with the following data:

	依頼主名	電話番号	住所	仲介者	印刷
1	上様				<input type="checkbox"/>
2	国見 花子	024-585-****	福島県伊達郡国見町藤田北00		<input type="checkbox"/>
3	保原 太郎	024-***-1234	福島県伊達市保原町城ノ内00		<input type="checkbox"/>
4	穴戸 太郎	024-577-****	福島県伊達市梁川町五十沢館00		<input type="checkbox"/>
5	佐藤 花子	024-***-9876	福島県伊達郡国見町藤田北0000		<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are several buttons: '追加', '編集', '削除', '名簿印刷', '届先', and '閉じる'.

②下記画面が表示されます。

かんたん宅配管理 Ver.5 - [届先名簿]

ファイル 顧客管理 マスター管理 その他 ヘルプ 終了

依頼主: 国見 花子

全部 氏名 電話 フリガナ

住所 メモ

送り状設定

	届先名	電話番号	住所	印刷	枚数	商品	メモ
1	森藤 梅子	024-586-0000	福島県伊達市堀切端0-0	<input type="checkbox"/>	1		配達時間は18時以降
2	森藤 桜子	024-***-1234	宮城県仙台市青葉区高森	<input type="checkbox"/>	1		
3	国見 花子	024-***-9999	福島県伊達郡国見町藤田	<input type="checkbox"/>	1		

②画面右上「送り状設定」をクリックすると、下記画面が表示されます。

送り状設定

送り状種類: ヤマト新伝票(4,5)

託送依頼日: 21 年 6 月 10 日

商品: あかつき 10kg

数量: 1

発送元を印刷する

③「商品」などを選択し、「設定」をクリックします。

④送り状を印刷する届け先の「印刷」部分にチェックを入れます。

⑤画面右下の「送り状印刷」をクリックすると、送り状が印刷されます。

※送り状設定の後に、個別で商品を変更したい場合は、届け先一覧画面で選択を行います。

名簿印刷の仕方

依頼主ごとの顧客名簿を印刷します。

- ①名簿印刷を行う依頼主に、「印刷」のチェックマークをつけます。
- ②【一依頼主毎に改頁しますか？】の確認メッセージが表示されますので、状況により、「はい」「いいえ」をクリックします。



・改ページありの場合

※印字サンプル

氏名		住所	電話/FAX	仲介者/メモ/更新日
依頼主	国見 花子	〒989-1761 福島県伊達郡国見町藤田北00	Fax 024-585-**** Tel	2009/05/14
	森藤 梅子	〒980-0481 福島県伊達市堀切端0-0-0	Fax 024-586-0000 Tel	配達時間は18時以降 2009/05/14
	森藤 桜子	〒981-0907 宮城県仙台市青葉区高松0-0-0	Fax 024-***-1234 Tel	2009/05/14
	国見 花子	〒989-1761 福島県伊達郡国見町藤田北00000	Fax 024-***-9999 Tel	2009/05/14

・改ページなしの場合

※印字サンプル

かんたん宅配管理 Ver.5 - [依頼主別届先名簿]

ファイル 顧客管理 マスター管理 その他 ヘルプ 終了

印刷 再検索 倍率変更 最初 前へ 次へ 最後 閉じる

依頼主別届先名簿

依頼主別届先名簿 出力日：2009/05/14 15:08:05
頁：1 / 1

	氏名	住所	電話/FAX	仲介者/メモ/更新日
依頼主	上様		Fax Tel	2009/05/14
依頼主	国見 花子	〒969-1761 福島県伊達郡国見町藤田北00	Fax 024-585-**** Tel	2009/05/14
	森藤 梅子	〒960-0481 福島県伊達市堀切端0-0-0	Fax 024-586-0000 Tel	配達時間は18時以降 2009/05/14
	森藤 桜子	〒981-0907 宮城県仙台市青葉区高松0-0-0	Fax 024-***-1234 Tel	2009/05/14
	国見 花子	〒969-1761 福島県伊達郡国見町藤田北00000	Fax 024-***-9999 Tel	2009/05/14
依頼主	保原 太郎	〒960-0611 福島県伊達市保原町城ノ内00	Fax 024-***-1234 Tel	2009/05/14
	国見 花子	〒969-1761 福島県伊達郡国見町内谷	Fax Tel	2009/05/14
	国見 梅太郎	〒969-1761 福島県伊達郡国見町藤田	Fax Tel	2009/05/14

現在のページ番号：1 合計ページ数：1 ズーム率：100%

依頼主一覧表印刷の仕方

- ①【依頼主一覧表印刷】をクリックします。
- ②「印刷」をクリックします。



- ③印刷プレビューが、表示されますので「印刷」をクリックします。

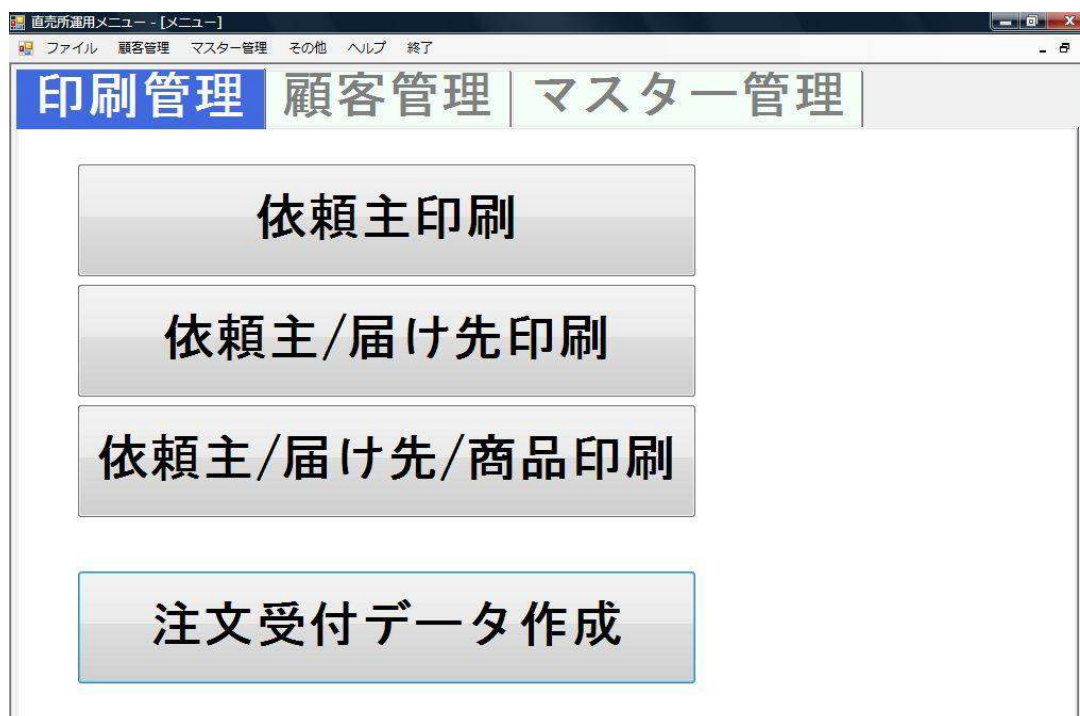


ファイル出力

登録してある依頼主データを他社ソフトなどで利用するために、「CSV ファイル」として出力します。

5. 印刷管理からの印刷

直売所にお越しくくださるお客様に対して、さまざまな送り状の印刷を行います。



※印刷管理画面から送り状印刷を行う際、発送元情報を印字するかどうかは、「宅配管理プレミアム 2009」→「初期設定」→「オプション登録」→「送り状印刷設定」の選択内容となります。

【直売所運用メニュー】からは変更できませんので、ご注意ください。

※送り状の種類は、宅配管理プレミアムの使用送り状登録の初期に設定されている、送り状で印刷がされます。

依頼主印刷

送り状に依頼主情報のみを印刷します。

- ①【印刷管理】をクリックします。
- ②【依頼主印刷】をクリックします。
- ③電話番号検索画面が表示されます。
- ④市内局番から電話番号を入力、または選択します。

かんたん送り状印刷

電話番号の下5桁以上を選んで下さ

電話番号

5292933

決定	7	8	9	-
	4	5	6	
	1	2	3	
	0	訂正		

メニュー選択

- ⑤「決定」をクリックします。

依頼主の選択

ご依頼主の名前を選択して下さい

戻る

国見 次郎

福島 花子

福島 梅子

宮城 太郎

- ⑥電話番号に該当する依頼主が表示されます。
- ⑦送り状印刷を行うご依頼主をクリックします。

⑧印刷枚数の確認画面が表示されますので、必要な印刷枚数を選択し、「印刷」をクリックします。

数量設定

依頼主名 福島 花子

印刷枚数 1 枚

7	8	9	
4	5	6	
1	2	3	-
0	訂正		

印刷

前へ戻る

最初へ戻る

⑨印刷確認画面が表示されますので、よろしければ「はい」をクリックします。

印刷確認

福島 花子様

印刷枚数 1 枚

を印刷します。
よろしいですか？

はい

いいえ

⑩送り状が印刷されます。

依頼主/届け先印刷

送り状に依頼主と届け先情報を印刷します。

- ①【印刷管理】をクリックします。
- ②【依頼主/届け先印刷】をクリックします。
- ③電話番号検索画面が表示されます。
- ④市内局番から電話番号を入力、または選択します。

かんたん送り状印刷

電話番号の下5桁以上を選んで下さ

電話番号

5292933

決定	7	8	9	-
	4	5	6	
	1	2	3	
	0	訂正		

メニュー選択

- ⑤「決定」をクリックします。

ご依頼主の選択

ご依頼主の名前を選択して下さい

戻る

国見 次郎

福島 花子

福島 梅子

宮城 太郎

- ⑥電話番号に該当する依頼主が表示されます。
- ⑦送り状印刷を行うご依頼主をクリックします。

⑧お届け先名が表示されます。

送り状印刷を行うお届け先のお名前をクリックします。

福島 花子のお届け先の選択

お届け先の名前を選択して下さい

戻る

国見 三郎

佐藤 ミライ

山形 太郎

⑨選択したお届け先のお名前が表示されます。

確認画面

取消	届け先名	枚数
取消	国見 三郎	1
取消	佐藤 ミライ	1

合計 2人

印刷枚数 2

最初へ

届け先追加

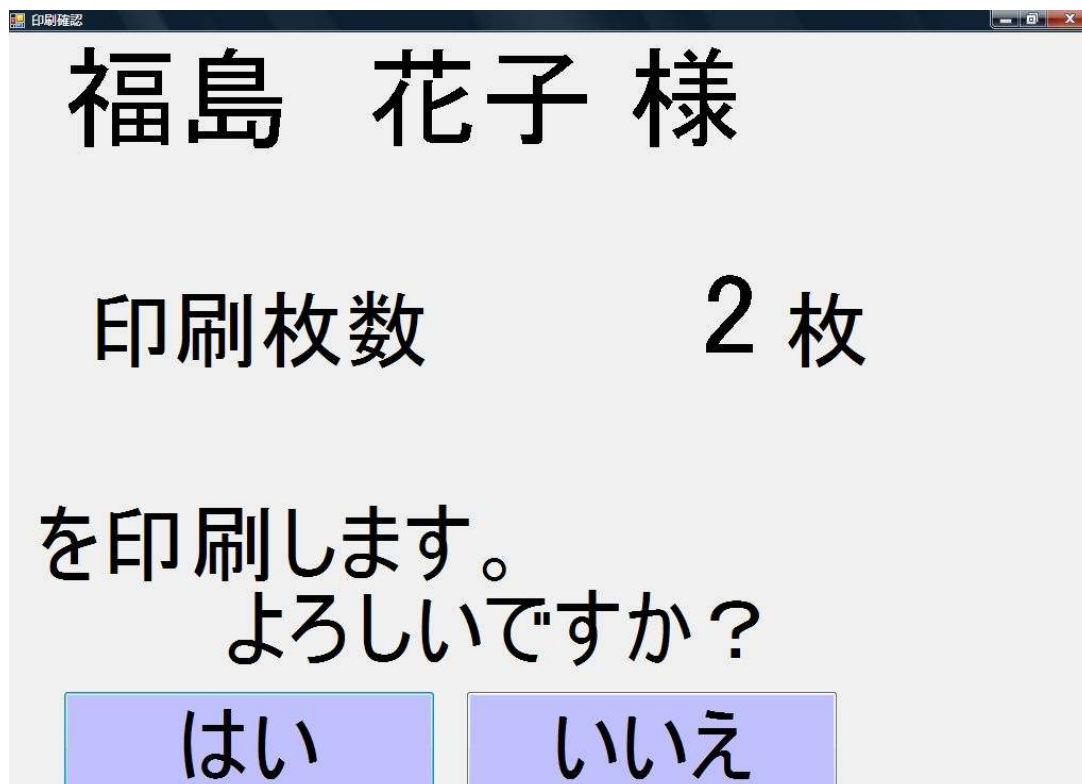
印刷

・「届け先追加」をクリックすると、⑧の届け先選択画面に戻ります。お届け先を追加することができます。

・「最初へ」をクリックすると、④の電話番号検索画面に戻ります。

⑩すべてのお届け先選択が完了しましたら、「印刷」をクリックします。

⑪印刷枚数確認画面が表示されますので、よろしければ「はい」をクリックします。



⑫送り状が印刷されます。

依頼主/届け先/商品印刷

送り状に、依頼主と届け先、選択した商品を印刷します。

- ①【印刷管理】をクリックします。
- ②【依頼主/届け先/商品印刷】をクリックします。
- ③電話番号検索画面が表示されます。
- ④下5桁以上の電話番号を入力、または選択します。

かんたん送り状印刷

電話番号の下5桁以上を選んで下さ

電話番号

5292933

決定	7	8	9	-
	4	5	6	
	1	2	3	
	0	訂正		

メニュー選択

- ⑤「決定」をクリックします。

依頼主の選択

ご依頼主の名前を選択して下さい

戻る

国見 次郎	福島 花子	福島 梅子
宮城 太郎		

- ⑥電話番号に該当する依頼主が表示されます。
- ⑦送り状印刷を行うご依頼主をクリックします。

⑧お届け先名が表示されます。

送り状印刷を行うお届け先のお名前をクリックします。

福島 花子のお届け先の選択

お届け先の名前を選択して下さい 戻る

国見 三郎	佐藤 ミライ	山形 太郎
-------	--------	-------

⑨商品分類が表示されます。

商品選択

国見 三郎 様 分類を選択して下さい 戻る

分類

さくらんぼ	桃	ぶどう
なし	りんご	加工品
セット商品		

送り状印刷する商品分類をクリックします。

⑩商品選択画面が表示されます。

商品選択

国見 三郎 様 商品を選択してください 戻る

白鳳 5Kg	白鳳 3Kg	白鳳 2Kg
川中島 5Kg	川中島 3Kg	川中島 2Kg
あかつき 5Kg	あかつき 3Kg	あかつき 2Kg

送り状印刷する商品名をクリックします。

⑪商品数量画面が表示されますので、数量をクリックします。

数量設定

届け先名 国見 三郎
商品名 白鳳 5Kg

商品数量 **1**

7	8	9	-
4	5	6	
1	2	3	
0	訂正		

決定

前へ戻る 最初へ戻る

⑫「決定」をクリックします。

⑬選択したお届け先のお名前が表示されます。

確認画面

取消	届け先名	商品名	数量	枚数
取消	国見 三郎	白鳳 5Kg	1	1

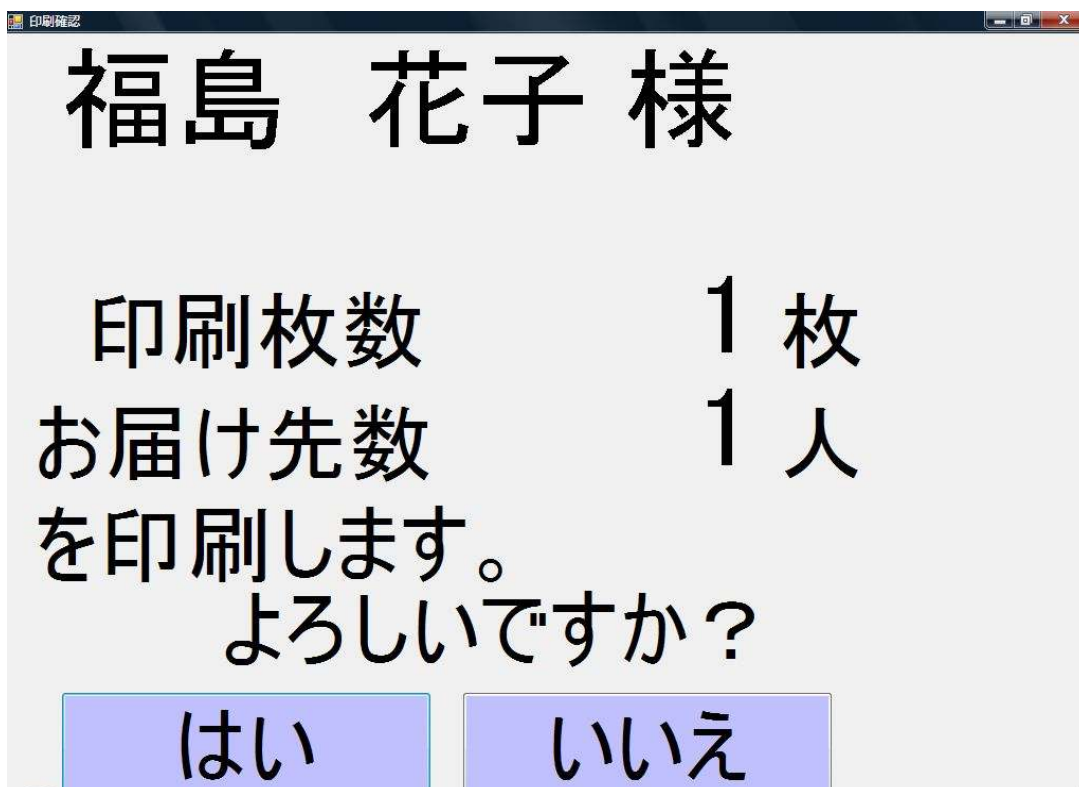
合計 1人 数量 1 印刷枚数 1

戻る 届け先追加 印刷

・「届け先追加」をクリックすると、⑧の届け先選択画面に戻ります。お届け先を追加することができます。

・「戻る」をクリックすると、⑩の商品数量入力画面に戻ります。

⑭すべてのお届け先が選択されましたら「印刷」をクリックします。



⑮印刷確認画面が表示されますので、よろしければ「はい」をクリックします。

⑯送り状が印刷されます。

注文受付データ作成

【依頼主/届け先印刷】【依頼主/届け先/商品印刷】から送り状印刷を行った内容を、「宅配管理プレミアム 2009」に注文受付データとして作成します。
作成された注文受付データは、売上に集計されます。

※受付番号に印字される表記規則は、下記のようにになっています
例) 0906001002

0906・・・西暦(2009年)2桁 + 印刷月(6月)

001・・・印刷回数(ドットプリンターに対して印刷実行をした回数)

002・・・依頼主に対しての印刷する届け先の通し番号

- ①「印刷管理」をクリックします。
- ②「注文受付データ作成」をクリックします。
- ③受付番号などの入力画面が表示されます。

	受付番号	問い合わせ番号	メッセージ
1			

- ④送り状印刷を行うと、送り状に【受付番号】が印字されます。
印刷された「受付番号」を入力します。

鳥取県鳥取市 古川 4 1 6
白鳳 5Kg × 1
発送元
福島県伊達郡国見町森山中町 20-1
ミライソフト 株式会社 佐藤 拓
Tel 024-529-2933

5505
国見 三郎
9 6 9 1 7 3 1
024 529 2933

福島県伊達郡国見町 森山中町20-1
5533
受付番号:0906009001

	受付番号	問い合わせ番号	メッセージ
1	0906009001	123456789012	受付番号:421-001で作成しました
2			

必要に応じて送り状の印刷されているお問い合わせ番号を入力します。

- ⑤必要に応じて、「問い合わせ番号」を入力します。
- ⑥キーボードから、「Enter キー」を押します。
- ⑦受付番号登録完了メッセージが表示されます。
- ⑧ここで作成された注文内容は、「宅配管理プレミアム 2009」の注文データとして登録されます。

かんたん宅配管理プレミアム 2009 - [注文受付登録]											
ファイル(F) TOOL 保守 その他 電話帳辞書設定 宅配管理者切り替え ウィンドウ(W) ヘルプ(H)											
新規作成 保存(S) 削除 行追加 行の削除 戻る											
依頼主	顧客番号	0005533	電話	024-529-2933	お客様検索	受付日	2009/06/02	受付番号	0000421	<input type="button" value="納品書印刷"/> <input type="button" value="領収書印刷"/> <input type="button" value="送り状印刷"/>	
	氏名	福島 花子		敬称	様	請求書印刷	<input type="radio"/> 印刷する <input checked="" type="radio"/> 印刷しない				
	会社										
	郵便番号	969-1731	都道府県	福島県	住所	伊達郡国見町 森山中町20-1		請求先	0005533 福島 花子		
	FAX										
注文メモ											
届け先	顧客番号	0005505	電話	0475-80-0485	お客様検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日	
	氏名	国見 三郎		敬称	様	0223 白鳳 5kg	4,500	1	4,500		
	会社										
	郵便番号	689-0105	都道府県	鳥取県	住所	鳥取市 古川 4 1 6				<input checked="" type="checkbox"/> 送り状印刷済	
	FAX										
送り状種類	ヤマト新伝票(4,5)		送り状枚数	1		小口伝票枚数	0				
摘要	のし									届け先合計金額	4,500

※作成された注文データは、すべて下記内容で登録されます。

入金状況・・・入金済み

請求書印刷・・・印刷しない

6. はがき・封筒印刷の仕方

- ① 「はがき・封筒印刷」をクリックします。
- ②印刷を行う方に「選択」のチェックを入れます。
- ③ 「印刷対象設定」をクリックします。



- ④ 「印刷設定」で、はがきや封筒などを選び、「設定」をクリックします。



- ⑤ 「印刷」をクリックします。

7. 住所ラベル印刷の仕方

- ①「住所ラベル印刷」をクリックします。
- ②印刷を行う方に「選択」のチェックを入れます。

	氏名	電話番号	〒	住所	仲介者	選択
1	上様					<input type="checkbox"/>
2	国見 花子	024-585-****	969-1761	福島県伊達郡国見町藤田北00		<input type="checkbox"/>
3	保原 太郎	024-***-1234	960-0611	福島県伊達市保原町城ノ内00		<input type="checkbox"/>
4	穴戸 太郎	024-577-****	960-0701	福島県伊達市梁川町五十沢館00		<input type="checkbox"/>
5	佐藤 花子	024-***-9876	969-1761	福島県伊達郡国見町藤田北00000		<input type="checkbox"/>
6	ミライソフト有限公司	024-529-2933	969-1731	福島県伊達郡国見町森山中町20-1		<input type="checkbox"/>

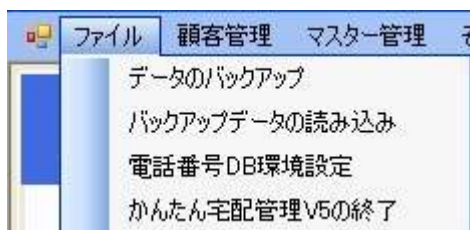
- ③「印刷対象設定」をクリックします。
- ④ラベルの種類選択し、「設定」をクリックします。

- ⑤「印刷」をクリックします。

※届け先のファイル出力

検索対象を「届先」に変更し、「ファイル出力」をクリックすると、届先のデータを CSV 出力することができます。

8. バックアップ方法



データのバックアップ作業を行います。

- ① 「ファイル」メニューをクリックします。
- ② 「データのバックアップ」をクリックします。
確認メッセージが表示されます。
- ③ 保存する場所の指定画面が表示されますので、任意の場所を指定し、保存を行います。

※バックアップデータは、USB フラッシュメモリーなど外部に保存して下さい。

＜お問い合わせご質問＞
ミライソフト株式会社
〒969-1731
福島県伊達郡国見町森山中町 20-1
TEL 024-529-2933
FAX 024-529-2932